



8.16 מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים

1. כללי

- 1.1 משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (להלן – "משרד התמ"ת") מסייע לחיזוק ולהרחבת הבסיס הטכנולוגי של התעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולי סיוע המופעלים על-ידי יחידת המדען הראשי במשרד התמ"ת.
- 1.2 בתחום מדעי החיים, המחקר והפיתוח נשען על פעילויות עם התמחות נקודתית וציוד עתיר מימון הנדרש למימוש התהליכים. המחקר והפיתוח מבוצע בגופי מחקר ציבוריים ובחברות תעשייתיות, כאשר יש אגבור (סינרגיה) בין שתי קהילות אלה.
- 1.3 החברות הישראליות, שמרביתן צעירות ועיקר פעילותן עדיין בשלב המחקר והפיתוח (להלן-מו"פ), מסתייעות בגופים מקצועיים, שחלקם פועלים על בסיס מסחרי וחלקם נמצא במוסדות רפואיים ובמוסדות מחקר. מכיוון שאין מספיק תשתיות בתחום, החברות נאלצות לפנות לגורמים מחוץ לישראל כדי לקבל שירותי מו"פ בסיסיים.
- 1.4 על מנת לבסס את תעשיית מדעי החיים בישראל ולאפשר פעילות רבה יותר בישראל בתחום זה, יש צורך לעודד ההרחבה של היכולות הקיימות והרחבת מגוון השירותים אשר חלקם אינם קיימים בישראל.

2. מטרה

- 2.1 מטרת הוראת מנכ"ל זו (להלן- "הוראת המנכ"ל"), להגדיר מסלול מענקים חדש, אשר ירחיב את סל שירותי המו"פ שניתן להעניק לחברות תעשייתיות בתחום מדעי החיים, על ידי רכש ציוד ייעודי המהווה את הבסיס למתן שירותים אלה.
- 2.2 במסגרת המסלול יוענק ע"י לשכת המדען הראשי מענק כספי לגופים אשר עוסקים ומתמחים במתן שירותי מחקר ופיתוח תעשייתי בתחום מדעי החיים, לצורך רכישת ציוד עתיר מימון על מנת להנגיש ולהרחיב את השירות המסופק באמצעות הציוד עתיר המימון כאמור, לכלל הגורמים העוסקים במו"פ בתחום מדעי החיים בתעשייה ובגופי המחקר.
יובהר כי מוסדות מחקר אשר זכאים לקבל מימון מהוועדה לתכנון ולתקצוב (ות"ת) לא יקבלו מימון ממשרד התמ"ת במסגרת הוראה זו לשם רכישת הציוד כאמור.
- 2.3 רכש הציוד כאמור יחזק וירחיב את יכולת הביצוע בארץ של פעילויות תומכות מו"פ בתחום מדעי החיים, הדרושות להוכחת היתכנות מבוקרת של ממצאים מדעיים וטכנולוגיים, ולקבלת אישורים לביצוע ניסויים קליניים.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף הוראת המנכ"ל:

- 3.1 "הוועדה"**
ועדה היגוי מקצועית האחראית על הפעלת התכנית.
- 3.2 "חברת שירות"**
תאגיד שנרשם כדין במדינת ישראל והפועל ע"פ דיני מדינת ישראל, ואשר פעילותו העסקית מבוססת על מתן שירותים מקצועיים (בדיקה, איפיון, פיתוח תהליך, הפקה וכדומה) לתהליכי הפיתוח בתחום מדעי החיים והוא מתמחה במתן שירותים אלו.
- 3.3 "המדען הראשי"**
המדען הראשי של משרד התמ"ת.
- 3.4 "כללי המדען הראשי"**
כללי ונהלי המדען הראשי כפי שיפורסמו ויעודכנו מעת לעת על ידי המדען הראשי באתר משרד התמ"ת.
- 3.5 "מוסד אקדמי"**
מוסד להשכלה גבוהה בישראל העוסק במחקר ונתמך על ידי הקרן הלאומית למחקר.
- 3.6 "מחקר ופיתוח תעשייתי"**
פיתוח מוצרים או תהליכים חדשים כמשמעם בחוק לעידוד מחקר ופיתוח תעשייתי התשמ"ד-1984.
- 3.7 "מימון משלים"**
נתח המימון העצמי של הציוד הנרכש, שמשלים את המענק המתקבל במסגרת הוראה זו לכלל העלות המשולמת.
- 3.8 "מנהל התכנית"**
מי שימונה ע"י המדען הראשי במשרד התמ"ת להפעלת תכנית זו.
- 3.9 ציוד תשתית**
ציוד ייעודי המהווה בסיס לביצוע מו"פ בתחום מדעי החיים.
- 3.10 "שיעור המענק"**
החלק היחסי של מימון משרד התמ"ת בתקציב המאושר.
- 3.11 "התכנית"**
התכנית נשוא הוראת מנכ"ל זו.
- 3.12 "תקציב מאושר"**
סך התקציב לרכש ציוד תשתית והכשרת כוח האדם להפעלתו, כפי שאושר על ידי הוועדה.

8.16 מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים

4. יישום הוראת המנכ"ל - תפקידי המנהל והוועדה

- 4.1** מנהל התכנית יהא אחראי לקבלת הבקשות, ריכוז הבקשות, תיאום הליך בחינת הבקשות ע"י בודקים מקצועיים, הכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה, ולאחר קבלת החלטה לגבי בקשות שהוגשו ואושרו ע"י הוועדה יהא אחראי לפקח על התקיימות התנאים שנקבעו בכתב האישור.
- 4.2** אישור הבקשות לקבלת המענק יתבצע על ידי הוועדה אשר חבריה ימונו ע"י מנכ"ל משרד התמ"ת בהמלצת המדען הראשי. הרכב הוועדה יהיה כדלהלן:
- 4.2.1 המדען הראשי אשר יכהן כיו"ר הוועדה.
 - 4.2.2 מנהל התכנית.
 - 4.2.3 עובד לשכת המדען הראשי שיקבע המדען הראשי.
 - 4.2.4 נציג אגף התקציבים במשרד האוצר.
 - 4.2.5 2 נציגים מהציבור בעלי ניסיון של 4 שנים לפחות בתפקיד ניהולי בכיר בתעשיית מדעי החיים וכן ניסיון עבודה של 10 שנים לפחות בחברות תעשייתיות בתחום מדעי החיים או בחברות העוסקות במו"פ בתחום מדעי החיים.
 - 4.2.6 נציג מהציבור בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במחקר אקדמי בתחום מדעי החיים.
- 4.3** לכל נציג ציבור בוועדה ניתן למנות ממלא מקום.
- 4.4** תוקף המינוי של חברי הוועדה ו/או ממלאי המקום יהיה לתקופה של עד שלוש שנים וניתן להאריכם לתקופת כהונה נוספת אחת שלא תעלה על 3 שנים.
- 4.5** מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה: לפחות ארבעה מחברי הוועדה ובהם חבר אחד שהינו נציג ציבור.
- 4.6** לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראה זו, ובכלל זה-
- 4.6.1 להתוות את מדיניות ההפעלה של התכנית.
 - 4.6.2 לקבוע את מועדי הגשת הבקשות והיקף התקציב שיוקצה בכל מקצה ולוודא פרסום מתאים;
 - 4.6.3 לקבוע את סדרי עבודת הוועדה ודיוניה.
 - 4.6.4 לבחון את הבקשות להשתתפות במסלול זה ואת העמידה בתנאי הסף של מגישי בקשות;
 - 4.6.5 לבקש ממגיש הבקשה הבהרות, ככל שנדרש;
 - 4.6.6 לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של מגישי הבקשות;
 - 4.6.7 לאשר או לדחות בקשות בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה, במלואן או בחלקן ולקבוע את שיעור המענק בבקשות שאושרו;
 - 4.6.8 לקבוע תנאים ואבני דרך בכתב האישור הניתן למשתתפים;
 - 4.6.9 לקבל החלטה בדבר ביטול המענק כמפורט בסעיף 18.2 להלן;
 - 4.6.10 לקבוע מעת לעת נהלים להפעלת הוראה זו ככל שיידרש (ובכלל זה את סדרי עבודת הוועדה) ולפרסמם באתר האינטרנט של משרד התמ"ת. הנהלים יהוו חלק בלתי נפרד מהוראת המנכ"ל.

8.16 מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים

4.6.11 לקבל כל החלטה שאינה מנויה לעיל הנוגעת או הנדרשת לשם הפעלת התכנית;

4.7 החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות.

4.8 הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה יחתם ע"י יו"ר הוועדה.

4.9 הוועדה תתכנס במועדים שייקבע המנהל, ובהתאם לבקשות שתוגשנה.

5. תנאי הסף לקבלת מענק במסגרת התכנית

על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים הבאים:

5.1 מגיש הבקשה הוא תאגיד שנרשם כדין במדינת ישראל והפועל ע"פ דיני מדינת ישראל.

5.2 פעילותו העסקית של מגיש הבקשה מבוססת על מתן שירותים מקצועיים (בדיקה, איפיון, פיתוח תהליך, הפקה וכדומה) לתהליכי הפיתוח בתחום מדעי החיים והוא בעל ידע, ניסיון של שנתיים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות ויכולות במתן שירותים אלו לגופים אחרים.

5.3 למגיש הבקשה כוח אדם מקצועי הנדרש להפעלת ציוד התשתית המבוקש ו/או כוח אדם זמין להכשרה.

5.4 למגיש הבקשה התשתית הפיזית המתאימה לקליטת ציוד התשתית המבוקש.

5.5 מגיש הבקשה צרף לבקשה ההתחייבות חתומה כדין בנוסח שפרסמה הוועדה בהתאם להוראות סעיף 10 להלן לעניין מתן אפשרות שימוש בציוד התשתית לחוקרים מכל תאגיד ישראלי שהוא ומכל מוסדות מחקר או מוסדות אקדמיים.

5.6 ציוד התשתית בגינו הוגשה הבקשה יהיה בשימוש מגיש הבקשה ובאתר פעילותו בישראל.

5.7 מגיש הבקשה צרף לבקשה התחייבות לעניין תמחור השירות תוך פירוט השירותים והתעריפים שיעניק באמצעות ציוד התשתית אם יזכה לתמיכה במסגרת מסלול זה.

5.8 מגיש הבקשה יוכיח כי הוא בעל מקורות כספיים עצמיים למימון המשלים ומקורות מימון להפעלת כלל ציוד התשתית הנמצא ברשותו.

5.9 מקבל המענק לא קיבל, לא מקבל או שאינו מתכוון להגיש בקשה לקבלת תמיכה נוספת מהממשלה ו/או מכל מקור אחר לרכישת ציוד התשתית.

5.10 מגיש הבקשה צרף לבקשה ההתחייבות חתומה כדין בנוסח שתפרסם הוועדה לעניין תחילת מתן השירות באמצעות ציוד התשתית בתוך 5 חודשים מקבלת האישור ולמשך 6 שנים כאמור בסעיף 10 להלן. 2 חודשים עד הוצאת הזמנה, ו-3 חודשים מהזמנה עד תחילת מתן השירות.

5.11 המבקש ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל משרד התמ"ת מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") וצרף לבקשתו

מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים 8.16

הצהרה ובקשה הנדרשת בהתאם להוראה זו בנוסח המצ"ב כנספח 1.

6. הצרופות לבקשה

המגיש בקשה במסגרת הוראת המנכ"ל יצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

6.1 בקשה לקבלת תמיכה במסגרת הוראת המנכ"ל בנוסח שפורסם באתר האינטרנט של משרד התמ"ת ותכלול את הפרטים הנדרשים בהתאם להוראת מנכ"ל זו. הבקשה תוגש למנהל התכנית.

6.2 תעודת התאגדות.

6.3 פירוט אחזקות על בסיס דילול מלא של בעלי המניות ושל מגיש הבקשה מאושר ע"י עורך דין.

6.4 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

6.5 ערבות הגשה בנוסח אשר יפורסם באתר האינטרנט של משרד התמ"ת.

6.6 התחייבות חתומה בנוסח שפרסמה הוועדה לעניין מתן אפשרות שימוש בציוד התשתית לחוקרים מכל תאגיד ישראלי שהוא ומכל מוסדות מחקר או מוסדות אקדמיים.

6.7 התחייבות חתומה בנוסח שפרסמה הוועדה לעניין תחילת מתן השירות באמצעות ציוד התשתית בתוך 5 חודשים מקבלת האישור.

6.8 הצהרה בדבר אחריות חברתית - נספח 1 להוראה זו.

6.9 מגיש הבקשה צרף לבקשה ההתחייבות לעניין תמחור השירות תוך פירוט השירותים והתעריפים שיעניק באמצעות ציוד התשתית אם יזכה למענק במסגרת מסלול זה.

7. אמות המידה לאישור בקשות

בקשות להשתתפות בתכנית ייבחנו לאור אמות המידה המנחות המפורטות להלן:

7.1 הערך המוסף של השירות לקידום המו"פ בארץ בתחום מדעי החיים.

7.2 הערך המוסף של הפריט המבוקש להשלמת יכולת מתן השירות במתכונת "One stop shop".

7.3 איכות השירות:

7.3.1 הסמכה קיימת ובתהליך;

7.3.2 ניסיון קודם;

7.3.3 זמני תגובה;

7.3.4 תמחור.

8.16 מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים

משקלה של כל אמת מידה ייקבע על ידי הוועדה ויפורסם באתר המשרד, לפני מועדי הגשת הבקשות כפי שיפורסמו באתר המשרד.

8. בחינת הבקשות

בחינת ההצעות וההחלטה על הזכאים להשתתף במסלול זה תיעשה ע"י הוועדה. הוועדה רשאית לא להתחשב בבקשה שהיא בלתי סבירה והיא אינה מתחייבת לאשר בקשה כלשהי.

8.1 הוועדה תתכנס במועדים שיקבע המנהל. באותו מועד יובאו בפני הוועדה כל הבקשות שהגיעו עד למועד שצוין בפרסום הפומבי והן ייבחנו זו מול זו, עד היקף התקציב שהוקצה.

8.2 כל בקשה תעבור תהליך הערכה מקצועי מטעם לשכת המדען הראשי לצורך מתן חוות דעת ביחס לתבחינים שהוגדרו, ובכלל זה ההתאמה לתחום מדעי החיים בישראל, קביעת אבני דרך לתרומתו בחברה להטמעת שינוי לחדשנות ומו"פ טכנולוגי וכדומה. המלצות הבדיקה המקצועית יוצגו לחברי הוועדה, אולם לוועדה שמורה הסמכות לקבלן או לדחותן או לקבלן באופן חלקי.

8.3 בקשות שיעמדו בכל תנאי הסף במצטבר, כמפורט בסעיף 5 לעיל, ייבחנו וידורגו ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 7 לעיל.

8.4 לשכת המדען הראשי תוציא כתבי אישור למגיש בקשה שקיבל אישור הוועדה.

9. היקף המענק

9.1 לשכת המדען הראשי תשתתף בשיעור של 50% מהתקציב המאושר אלא אם המענק ניתן לבית חולים שעבורו שיעור המענק יהיה 75%.

9.2 מענק המדינה יהיה כפוף להוראת המנכ"ל ונהלי המדען הראשי.

9.3 התשלומים יועברו לחברה בהתאם לנהלי המדען הראשי.

10. התחייבות למתן שירות

10.1 מקבל המענק יתחייב למתן שירות לכל גוף בישראל העוסק במו"פ בתחום מדעי החיים למשך שש שנים מהמועד בו יוצעו השירותים לציבור, ללא משוא פנים ובמחיר הוגן. מחירי השירות יפוקחו על-ידי הוועדה ויהיו חלק בלתי נפרד מההחלטה על אישור המענק.

10.2 היה והמשרד יגיע למסקנה, שנותן השירות לא עמד בתנאים להם התחייב, לרבות אפלייה במתן שירות, יחשב הדבר כהפרת הוראות הוראה זו.

11. הפסקת פעילות

מקבל מענק, שיחליט להפסיק לתת שירות שהתחייב לתת, או שהוועדה מצאה כי אינו נותן את השירות כפי שהתחייב לעשות כן בסמכות הוועדה להחליט מה יעלה בגורל ציוד התשתית ובסמכותה להעבירו לנותן שירות אחר בעלות ההשתתפות העצמית, בניכוי פחת או לבקש מהחברה החזר המענק.

12. דיווח

מקבל המענק ידווח לוועדה אחת לשנה על כלל השירותים שניתנו באמצעות ציוד התשתית שנרכש, בתצורה שתוגדר על-ידי הוועדה.

13. פיקוח

13.1 מי שזכה לקבל מענק במסגרת הוראה זו מתחייב לאפשר בכל עת למשרד התמ"ת או מי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על רכש ציוד התשתית שאישרה הוועדה וכל שימוש בו במועדים ובתנאים שייקבעו על-ידי משרד התמ"ת ולפעול על-פי הנחיות משרד התמ"ת, כפי שתינתנה מעת לעת.

13.2 לשכת המדען הראשי או מי מטעמה יעמוד בקשר עם מקבלי כתב האישור לאורך שנת הפעילות ויבחנו, לפחות אחת לארבעה חודשים, את עמידתם בתכנית הפעולה שאושרה ובאבני הדרך שהוגדרו.

13.3 לשכת המדען הראשי או מי מטעמה תבחן את מצבן הפיננסי של החברות ונושאים פיננסיים אחרים הנוגעים להפעלת התכנית, כפי שיעלו ובהתאם לצורך.

13.4 מקבל כתב האישור מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או מי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו, לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע התכנית ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שינתנו מעת לעת.

14. שיעבוד ציוד התשתית

14.1 להבטחת התחייבויות מקבל המענק על פי הוראות הוראת מנכ"ל זו וכתב האישור מהוועדה, ישעבד מקבל המענק לטובת המדינה ב דדרגה ראשונה את כל זכויותיו בציוד התשתית שימומן בתמיכת לשכת המדען הראשי.

14.2 מקבל המענק מתחייב בזה לגרום לכך כי השעבוד ירשם על ידו, בספר השעבודים אצל רשם החברות וברישומי רשם המשכונות, בתוך 10 ימים מיום רכישת ציוד לפי אגרת חוב בנוסח שיפורסם באתר האינטרנט של המשרד, לפני המועד הראשון שיקבע להגשת הבקשות.

8.16 מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים

14.3 מקבל המענק מסכים בזה כי השעבוד שירשם כאמור לעיל, לא ימחק כל עוד המדינה לא תמסור הצהרה בכתב בדבר הסכמתה להסרתו ו/או לפי פסק דין חלוט של בימ"ש בישראל.

14.4 השעבוד על ציוד התשתית כאמור, הוא לתקופה בת 6 שנים.

15. תקציב ומועד להגשת בקשות

בקשות להשתתפות בתכנית יופנו למינהלת מגנ"ט בלשכת המדען הראשי בתאריך ובמיקום שיפורסם בהודעה באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.

16. תמלוגים

מקבלי המענק במסגרת זו, לא ישאו בחובת תשלום תמלוגים.

17. הוראות כלליות

17.1 פעילות התכנית נקבעת על פי המסגרת התקציבית העומדת לרשותה. הוועדה תדון בבקשות בהתאם ליתרת התקציב העומדת לרשות התכנית.

17.2 התכנית לא תממן פעולות אשר מקבלות סיוע מקרנות או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים.

17.3 לא יינתן סיוע למבקש אשר יש לו חובות בלתי מסודרים לאחת מתכניות הסיוע המופעלות על ידי המדינה, אלא אם הסדיר חובותיו והמציא אישור המעיד על סילוק החובות האמורים או שהמשרד יקזז חובות המבקש, לפי כל דין.

17.4 לא יינתן סיוע למבקש הנמצא בתהליך כינוס נכסים/פירוק/פשיטת רגל.

17.5 המבקש המשתתף בתכנית מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל. אם יורשע מקבל הסיוע על-פי ההוראה בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל, יהיה המשרד רשאי לבטל למפרע כל הטבה שהתקבלה מהמשרד, לרבות סיוע, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.

17.6 ראתה הוועדה כי מקבל המענק לא קיים, לעניות דעתה, הוראה מהוראות ההוראה על נספחיה ו/או הוראה מהוראת אחריות חברתית ו/או הוראות התכנית על נספחיה, או לא מאפשר את קיום התכנית כאמור בהוראה או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן או כי האישור להשתתפות בתכנית ניתן על יסוד הודעות כוזבות רשאית היא להחליט על ביטול הסיוע כולו או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, לפי הכללים הקבועים בנהלי המדען הראשי או על מימוש השיעבוד שנרשם בהתאם להוראות לסעיף 14 לעיל.

מסלול לתמיכה ברכש ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים 8.16

17.7 כללי דיון חוזר בהחלטות המשרד ובהחלטות הוועדה, לרבות החלטות בדבר התלייה וביטול הסיוע הינם בהתאם לאמור בנהלי המדען הראשי.

17.8 ההוראה אינה מהווה התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו.

18. תחולה

תוקפה של הוראה זו מיום חתימתה והיא מחליפה הוראת מנכ"ל מס' 8.16 מתאריך 13.9.2010.

19. פרסום

ההוראה וכל הטפסים הנחוצים להפעלתה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד: www.moital.gov.il. מועדי הגשת הבקשות יפורסמו באתר המשרד, לרבות המשקל שייקבע לאמות המידה, על פי סעיף 7 לעיל.

כתובת מינהלת מגנ"ט בלשכת המדען הראשי ליצירת קשר: רח' המרד 29, תל אביב. טלפון 03-5118110.

שרון קדמי

המנהל הכללי

ירושלים, כ"ט באייר תשע"א

2 ביוני 2011